

5. Техническим специалистам обеспечить готовность ИС, в том числе подготовить звукозаписывающие устройства для осуществления комбинированной (персональной и потоковой) аудиозаписи ответов участников, проверить готовность ИС и оборудования для записи ответов участников итогового собеседования и сканирования бланков ответов;

6. Назначить технических специалистов за тиражирование КИМ для проведения ИС в черно-белой печати (при необходимости - в цветной) и сканирование материалов итогового собеседования (бланки ИС, протоколы результатов ответов участников ИС, ведомостей учета проведения ИС в аудитории);

7. Использовать первую схему оценивания ответов участников итогового собеседования (оценивание ответов экспертом в аудитории проведения);

8. Назначить Сагитмагомедовой У.М., ответственным за обеспечение передачи материалов итогового собеседования (бланки ИС, протоколы результатов ответов участников ИС, ведомостей учета проведения ИС в аудитории, аудиозаписей на диске) в 10 00 февраля 2021г.;

9. Сайгитмагомедовой У.М. провести ознакомление учащихся 9-х классов и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в соответствии с установленными сроками с порядком проведения пробного итогового собеседования под подпись;

16. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Сайгитмагомедова У.М..

Директор школы



М.О.Джамалудинов

Ознакомлены

Сайгитмагомедова У.М.

Адилгираев А.А.

Газиев Г.А.

Магомедова П.Н.

Сайгитмагомедова У.М.
Адилгираев А.А.
Газиев Г.А.
Магомедова П.Н.