****

**План**

**работы по профилактике безнадзорности и правонарушений**

**среди несовершеннолетних  в МКОУ «Телетлинская СОШ №1»**

**в 2020-2021 учебном году**

 **Задачи:**

1. Создание эффективной системы социальной поддержки детей и подростков группы риска, направленной на решение проблем детской и подростковой безнадзорности и преступности;
2. Организация профилактической работы по предупреждению правонарушений школьников;
3. Повышение правовой культуры и социально-педагогической компетенции родителей учащихся;
4. Сотрудничество с социальными службами (КДН, ПДН, опека и попечительство) заинтересованных в решении проблем безнадзорности и правонарушений в детской и подростковой среде
5. Осуществление мероприятий по оказанию  комплексной психолого-педагогической, медико-социальной, социально-правовой, профориентационно-правовой поддержки, обеспечению досуга и отдыха детей и подростков, находящихся в социально опасном положении.

6. создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки проведения | ответственные |
| КласРук. | Зам.дир по ВР | Соц.пед. | Совет профилактики | Род. Ком. |
|   | **Организационные мероприятия** |
| 1. | Составление социального паспорта класса, школы | Сентябрь |  |  |   |   |   |
| 2. | Составление характеристик на детей «группы риска» | Сентябрь |  |  |   |   |   |
| 3. | Учет и контроль несовершеннолетних,  не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе | Ежемесячно |  |  |   |   |   |
| 4. | Составление учетных карточек семей,  учащихся, находящихся в социально – опасном положении на учете в школе,   в КДН, соц защитне  (обновление данных) |  Сентябрь, октябрь |  |  |   |   |   |
| 5. | Организация  досуга  внеурочной и кружковой  деятельности | В течение года |  |  |   |   |   |
| 6. | Составление административных писем, ходатайств и др.документов, направление документации в ОДН, КДН | В течение года по факту |  |  |   |   |   |
| 7. | Взаимодействие школы с ОДН, КДН и др. социальными службами | В течение года, по плану совместной работы с ПДН, плану Совета профилактики |   |  |  |  |   |
| 8 | Организация отдыха подростков в летний период | Июнь, июль, август |  |  |  |  | + |
|  |  |  |  |   |
| 9. | Оказание социально-психологической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо пробелы в обучении | В течение года |  |  |  |  |   |
| 10 |  Вовлечение учащихся «группы риска»  в общешкольные дела и мероприятия. | В течение года |  |  |  |  | + |
| 11 | Посещение учащихся на дому с целью изучению жилищно-бытовых условий их жизни, рейды Совета профилактики. | сентябрь |  |  |  |  |   |
| 12 | Знакомство учащихся и родителей с Уставом ОУ, с правилами поведения учащихся. | сентябрь |  |  |  |  |   |
| 13 | Ведение «Журнала индивидуальной работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении | В течение года |  |  |  |  |   |
| 14 | Взаимодействие с инспектором ОДН, ФАП д. Иванищево, дошкольными группами по своевременному выявлению неблагополучных  детей. | В течение года |  |  |  |  |   |
| 15 | Своевременное информирование родителей, администрации школы, органов  опеки, правоохранительных органов о возникающих  проблемах | В течение года |  |  |  |  |   |
| 16 | Составление ИПР семей в социально – опасном положении | сентябрь |  |  |  |  |   |
|   |  |
| № | Мероприятия | Срокипроведения |  |
|  |  |  |  | Род. Ком. |
| 1. |  Осуществление четкого контроля за  посещаемостью  занятий детьми группы риска, стоящими на внутришкольном контроле | Ежедневно |  |  |  |  |   |
| 2 | Выяснение причины отсутствия учащихся в школе | ежедневно |  |  |  |  |   |
| 3 | Систематическое посещение семьи учащихся, которые пропускают уроки без уважительной причины | В течение года |  |  |  |  |   |
| 4 | Контроль текущей успеваемости | В течение года |  |  |  |  |   |
| 5 | Вовлечение учащихся  в кружки и секции, во внеурочную деятельность | В течение года |  |  |  |  |   |
| 6 | Беседы с психологом, проведение анкетирования.  | В течение года |  |  |  |  |   |
| 7 | Содействие в трудоустройстве.Проведение профориентационной работы с учащимися группы риска | Апрель, май, летний период |  |  |  |  |   |
| 8 | Разбор конфликтных ситуаций | В течение года |  |  |  |  |  |
| 9 | Проведение профилактических бесед инспектором ОДН, зам.дир по ВР, классными руководителями | по факту, плану |  |  |  |  |   |
| 10 |  Приглашение на Совет по профилактике в случае нарушений | По факту, плану Совета |   |  |   |  |   |
| 11 | Проведение классных часов, акций,  конкурсов , игр «Профилактика здорового образа жизни»,  «Здоровье в наших руках»  и др. | По плану классных руководителей, плану воспитательной работы школы |  |  |   |  |   |
| **Работа с родителями учащихся «группы риска»** |
| № | Мероприятия | Срокипроведения | ответственные |
| Клас.Рук. | Зам.дирПо ВР | Соц.пед.г | Совет профилактики | Род. Ком. |
| 1. | Посещение семей  учащихся «группы риска» на дому, беседы с их родителями, установление причин отклоняющегося поведения, проведение рейдов | В течение года |  |  |  |  |  |
| 2. | Профилактические беседы с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков, ознакомление со статьями УК РФ, АК РФ | В течение года По мере необходимости |  |  |  |  |   |
| 3. | Проведение совместных рейдов в семьи, находящиеся в  СОПе учащихся (с представителями ОДН,  КДН, фельдшера ФАПа уч. больн.) | По мере необходимости  по плану работы |  |  |  |  |  |
| 4 | Приглашение родителей и детей «группы риска» на советы по профилактики | По факту |  |  |  |  |   |
| 5 | Организация цикла бесед:  по формированию здорового образа жизни детей, профилактике ПАВ, правонарушений | В течение года ( по планам классных руководителей, Совета профилактики) |  |  |  |  |   |
| 6 | Проведение профилактических медико-социальных осмотров детей из неблагополучных семей | По плану | Мед Раб. |   |   |   |   |
| 7 | Организация консультаций по социально-правовым вопросам | По плану Совета |   |  |  |  |   |
| **Работа с педагогическим коллективом** |
| 1. | Организация обмена информацией между учителями- предметниками о детях «группы-риска» | В течение года |  |  |   |   |   |
| 2 | Отчеты классных руководителей о работе с   «трудными» учащимися и их семьями, предоставление информации об успеваемости и посещаемости учащихся группы риска | Ежемесячно |  |   |   |   |   |
| 3. | Проведение круглых столов, семинаров – практикумов  с приглашением различных соц.структур для классных руководителей. | Ноябрь, март |   |  |  |  |   |
| 4 | Анализ  работы классных руководителей с «трудными» учащимися,  состоящими на учете в классе и в школе | Раз в полугодие |   |  |   |   |   |
| 5 | Работа классных руководителей с детьми, пропускающими уроки без уважительной причины. Обмен опытом | В конце каждой четверти |  |  |   |   |   |
|  **Заседания Совета профилактики** |
| 1. | Обсуждение и утверждение плана работы Совета профилактики на 2020-2021 учебный год. Обновление и корректировка «банка данных» о семьях и детях, состоящих на ВШК, ПДН, КДН. Анализ результатов проведенного школой учета детей от 0-18 лет, проживающих в нашем микрорайоне. Постановка или снятие с учета неблагополучных семей и детей. | 29.09.2020 |  |  |  |  |  |
| 2. | Информация о выявленных учащихся и семьях «группы риска»; постановка на различные виды учёта.  Результаты рейда. Занятость учащихся, состоящих на учете во внеурочное время. Анализ социального паспорта школы. Приглашение родителей по необходимости. | 27.10.2020 |   |  |  |  |  |
| 3. | Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. профилактические беседы об опасности наркомании и ВИЧ – инфекции. Приглашение родителей по необходимости. Проведение бесед с учащимися инспектором ПДН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 30.11.2020 |   |  |  |  |  |
| 4. | Работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам и нарушающим дисциплину в школе. Отчеты классных руководителей о работе с   «трудными» учащимися и их семьями. Выступления учителей-предметников и классных руководителей об успеваемости учащихся , состоящих на ВШК. Отчет о проведении рейдов. Беседы с учащимися, неуспевающими по итогам 1 полугодия. Приглашение родителей, учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком, родителей неблагополучных семей. ( по необходимости) | 22.12.2020 |  |  |  |  |  |
| 5. | Работа с учащимися, нарушающими дисциплину в школе, неуспевающими,  отчет о работе классных руководителей с детьми (по факту) . Итоги проверки условий проживания детей, находящихся под опекой. Выступление психолога.  Приглашение родителей по необходимости. | 26.01.2021 |  |  |  |  |  |
| 6. | Внеурочная занятость подростков как способ профилактики совершения правонарушений. Отчет классных рук. о занятости учащихся во внеурочное время, состоящих на ВШК . Приглашение родителей, учащихся пропускавших уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком, родителей неблагополучных семей. ( по  необходимости) | 22.02.2021 |  |  |  |  |  |
| 7. | Роль семьи в профилактике совершения правонарушений. Задачи семьи в формировании нравственных качеств личности. Усиление контроля со стороны родителей за успеваемостью, развитием и воспитанием ребенка. Работа классных руководителей по данному вопросу. Приглашение родителей по необходимости. | 30.03.2021 |  |  |  |  |  |
| 8. | Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. Работа с учащимися, нарушающими правила поведения в школе. пропускающими занятия по неуважительным причинам и  имеющих неудовлетворительные оценки. Приглашение родителей по необходимости. Анализ результатов проведенного школой учета детей от 0-18 лет, проживающих в нашем микрорайоне. | 27.04.2021 |  |  |  |  |  |
| 9. | Организация отдыха и оздоровления учащихся «группы риска» в летний период. Постановка или снятие с учета неблагополучных семей и детей, состоящих на ВШК.  Анализ работы Совета по профилактике правонарушений за 2019-2020 учебный год. Составление плана, графика работы Совета на 2020-2021 учебный год. | 26.05.2021 |  |  |  |  |  |

                                            Зам.директора по ВР                          Адилгираев А.А.